

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**គណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា**

**ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ II  
សម្រាប់  
គណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា**

**ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩**



implemented by



# មាតិកា

## អក្សរកាត់

## នាមម្តេច

I. សេចក្តីផ្តើម .....	១
១. ក្របខណ្ឌច្បាប់.....	១
២. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន .....	១
៣. ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងតម្លៃ.....	២
II. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី១ (២០១៤-២០១៦) ៣	
១. សកម្មភាពបានបញ្ចប់.....	៣
២. សកម្មភាពកំពុងបន្ត.....	៣
III. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ II (២០១៧-២០១៩).....	៤
១. ការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ (ការវិភាគលើកត្តាអត្តនោម័ត និងសត្យាម័ត) (SWOT Analysis) របស់ គ.គី.ក .....	៤
២. បញ្ហាប្រឈម .....	៦
៣. គោលបំណង និងផ្នែកនៃការងារ .....	៦
IV. ផែនការសកម្មភាព.....	៩
V. ការទំនាក់ទំនង និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ.....	១១
ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ គម្រោងបំណាយប៉ាន់ស្មាន .....	១៣
ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ តារាងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩) .....	១៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ផែនការការងាររបស់ AJCCN ២០១៦-២០២៥ .....	២៦

# អក្សរកាត់

AJCCD	គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរួមអាស៊ានលើទន្លេពេជ្យ
AJCCM	គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរួមអាស៊ានលើវេជ្ជបណ្ឌិត
AJCCN	គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរួមអាស៊ានលើសេវាថែទាំ
AMS	រដ្ឋជាសមាជិកអាស៊ាន
AQRF	ក្របខ័ណ្ឌយោងគុណវុឌ្ឍរបស់អាស៊ាន
ASEAN	សមាគមប្រជាជាតិអាស៊ីអាគ្នេយ៍
ASSIST	ការអនុវត្តប្រព័ន្ធវិទ្យាសាស្ត្រដើម្បីពង្រឹង និងកែលម្អ
គ.គី.ក	គណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា
CLMV	ប្រទេសកម្ពុជា ឡាវ ភូមា និងវៀតណាម
CPD	ការអភិវឌ្ឍជំនាញវិជ្ជាជីវៈបន្ត
DPs	ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH
ICN	ក្រុមប្រឹក្សាគណៈគិលានុបដ្ឋាកអន្តរជាតិ
ICT	បច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងព័ត៌មានវិទ្យា
ក.ស.ប	ក្រសួងសុខាភិបាល
MRA-NS	ការរៀបចំការទទួលស្គាល់គ្នាទៅវិញទៅមកលើសេវាថែទាំ
MRA <sub>s</sub>	ការរៀបចំការទទួលស្គាល់គ្នាទៅវិញទៅមក
NQF	ក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍជាតិ
NRA	អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងច្បាប់ថែទាំ
ក.គី.ខ	ក្រុមប្រឹក្សាគណៈគិលានុបដ្ឋាករាជធានី ខេត្ត
ក.គី.ភ	ក្រុមប្រឹក្សាគណៈគិលានុបដ្ឋាកភូមិភាគ
USAID	ទីភ្នាក់ងារជំនួយសហរដ្ឋអាមេរិកសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអន្តរជាតិ
WG	ក្រុមការងារ
WHO	អង្គការសុខភាពពិភពលោក

# អារម្ភកថា

ក្នុងទិសដៅបន្តការបង្កើត និងថែទាំស្តង់ដារថែទាំប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈដើម្បីការពារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរបរិស្ថានដើម្បីធានាឲ្យបាននូវកម្លាំងពលកម្មដែលស្របតាមបំណង ទំនាក់ទំនងភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីណែនាំការអភិវឌ្ឍកម្លាំងពលកម្មដែលមានសមត្ថភាព និងអាចបត់បែនតាមស្ថានភាព ការបង្ហាញភាពជាអ្នកដឹកនាំជាលក្ខណៈជាតិ និងអន្តរជាតិលើបទប្បញ្ញត្តិលើការថែទាំ ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុង និងក្រៅប្រទេសដើម្បីកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឲ្យទទួលបានគិលានុបដ្ឋាកទាំងបរិមាណ និងគុណភាព និងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍របស់គណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា (គ.គិ.ក) ដែលជាព្រឹត្តិការណ៍ដ៏សំខាន់ក្នុងប្រវត្តិសាស្ត្រកម្ពុជាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអនុវត្តលើការទទួលខុសត្រូវខាងលើ។ តួនាទីរបស់ គ.គិ.ក គឺមិនមែនស្វែងរកកំហុសឆ្គងដើម្បីផ្តន្ទាទោសបុគ្គលនោះទេ ជាជាងឃ្លាំមើលការប្រព្រឹត្តទៅនៃបណ្តាគោលការណ៍សីលធម៌ ភាពសុចរិត យុត្តិធម៌ និងភក្តីភាពដែលចាំបាច់ក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រឲ្យបានគង់វង្ស និងមានប្រសិទ្ធិភាព ឃ្លាំមើលការប្រព្រឹត្តរបស់សមាជិកទាំងអស់ចំពោះករណីយកិច្ចវិជ្ជាជីវៈ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌គិលានុបដ្ឋាក និងការពារកិត្តិយស និងឥស្សរភាពរបស់វិជ្ជាជីវៈជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រ។

ចក្ខុវិស័យរបស់ គ.គិ.ក គឺ «**គិលានុបដ្ឋាក-យិកាទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា (ជាតិ និងបរទេស) ផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ដល់អ្នកជម្ងឺ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈថែទាំត្រូវបានផ្អែកលើគោលនយោបាយល្អ និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ**»។ ដើម្បីសម្រេចបានតាមចក្ខុវិស័យ គ.គិ.ក មានបេសកកម្មឃ្លាំមើលការប្រព្រឹត្ត និងការពារកិត្តិយស និងឥស្សរភាពរបស់គិលានុបដ្ឋាក-យិកាទាំងអស់ដូចមានចែងក្នុង ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតគណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជាដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៦/៣៨៩ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧។

គ.គិ.ក បានបញ្ជូលទៅក្នុងសហគមន៍ក្នុងតំបន់ដើម្បីសិក្សា ចែករំលែក និងពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីប្រមូលគិលានុបដ្ឋាក-យិកាដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់អាចប្រកបវិជ្ជាជីវៈជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈស្របតាមក្រមសីលធម៌គិលានុបដ្ឋាក និយាមការថែទាំរបស់ប្រទេសកម្ពុជា និងអន្តរជាតិ។

ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងខាងលើ គ.គិ.ក បានបង្កើត និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី ១ (២០១៤-២០១៦) ដែលបានដាក់ចេញនូវសកម្មភាពសំខាន់ៗចំនួនបីគឺ៖ (១) ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ (២) ការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និង(៣) យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង។ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០១៦ គ.គិ.ក បានសម្រេចនូវសមិទ្ធផលសំខាន់ៗមួយចំនួនពីការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី១។

គ.គិ.ក តម្រូវ និងមានគោលដៅក្នុងការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការកសាងសមត្ថភាពបុគ្គល។  
ក.គិ.ជ បានបង្កើត និងត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចដើម្បីអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី២ (២០១៧-២០១៩)  
ដែលសំដៅធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងជាបន្តបន្ទាប់នូវការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងវិជ្ជាជីវៈថែទាំដោយ  
ការរំពឹងទុកថានឹងលើកកម្ពស់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពអ្នកជម្ងឺ។

តាងនាមឲ្យ គ.គិ.ក ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់ក្រសួងសុខាភិបាលចំពោះ  
ការគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹងដល់ គ.គិ.ក។ ខ្ញុំក៏សូមអរគុណដល់អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពទាំង  
អស់ (ទាំងរដ្ឋ និងឯកជន) សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ការគាំទ្រ និងការសម្រប  
សម្រួលរបស់ពួកគេលើគ្រប់ការងារនីមួយៗរបស់ គ.គិ.ក។ សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ  
ចំពោះដៃគូអភិវឌ្ឍនានាដូចជាសាធារណរដ្ឋសហព័ន្ធអាល្លឺម៉ង់ និងភ្នាក់ងារអនុវត្តរបស់ខ្លួន  
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (GIZ) អង្គការសុខភាពពិភព  
លោក (WHO) ទីភ្នាក់ងារជំនួយសហរដ្ឋអាមេរិកសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអន្តរជាតិ (USAID) និងគម្រោង  
អនុវត្តរបស់ខ្លួនដើម្បីពង្រឹង និងលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធ (ASSIST) សម្រាប់ការគាំទ្របង្កើត គ.គិ.ក។  
យើងសូមកោតសរសើរចំពោះការគាំទ្រនេះព្រោះវាមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ គ.គិ.ក ដើម្បីអភិវឌ្ឍ  
និងបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន។

ខ្ញុំជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថាការគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិករបស់ គ.គិ.ក នឹងចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុង  
ការអនុវត្តកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី១១ទទួលបានជោគជ័យ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧



# I. សេចក្តីផ្តើម

## ១. ក្របខណ្ឌច្បាប់

ក្រុមប្រឹក្សាគណនេយ្យប្រជាជនកម្ពុជា (គ.គ.ក) បានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ដោយមានគោលបំណងធានានូវសុវត្ថិភាពសាធារណៈដោយនិយ័តកម្មលើប្រព័ន្ធអប់រំគណនេយ្យប្រជាជន និងកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ គ.គ.ក និងត្រួតពិនិត្យការងាររបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់គ.គ.ក។ លើសពីនេះទៅទៀត ការបង្កើត គ.គ.ក ឡើងគឺក្នុងគោលបំណងប្រមូលគណនេយ្យប្រជាជន-យិកាទាំងអស់ដែលមាននីតិសម្បទាគ្រប់គ្រាន់ អាចប្រកបវិជ្ជាជីវៈជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គណនេយ្យប្រជាជន-យិកាទាំងអស់ដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រ ត្រូវសុំចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីគណៈគណនេយ្យប្រជាជន ហើយ គ.គ.ក ត្រូវឃ្នាំមើលការប្រព្រឹត្តទៅនៃបណ្តាគោលការណ៍សីលធម៌ ភាពសុច្ឆរិត យុត្តិធម៌ និងភក្តីភាពចាំបាច់ក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រឲ្យបានគង់វង្ស និងមានប្រសិទ្ធភាព។ គ.គ.ក ត្រូវឃ្នាំមើលការប្រតិបត្តិរបស់សមាជិករបស់ខ្លួនទាំងអស់ ចំពោះករណីយកិច្ចវិជ្ជាជីវៈព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដែលមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌គណនេយ្យប្រជាជន។

## ២. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន

គ.គ.ក ត្រូវបានដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប និងគាំទ្រដោយអនុប្រធានពីរ (២) រូប។ ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវបានអមដោយអគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរង និងហោរញ្ជីក។ ប្រធានមានការទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ គ.គ.ក ទទួលបន្ទុកអនុវត្តគោលនយោបាយ គោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ គ.គ.ក ហើយមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពលើគ្រប់កិច្ចការទាំងអស់ដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ ជាពិសេសប្រធានជាអ្នកគ្រប់គ្រងលើធនធានមនុស្សរបស់ គ.គ.ក។

គ.គ.ក នៅតែមានធនធានមនុស្សតិចតួចដោយសារពុំមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ធ្វើការពេញម៉ោងដើម្បីជួយដល់កិច្ចការប្រតិបត្តិការរបស់ គ.គ.ក ពីព្រោះពួកគេទាំងអស់គឺធ្វើការដោយស្ម័គ្រចិត្ត លើកលែងតែបុគ្គលិករដ្ឋបាលពេញម៉ោង ហើយធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ប្រតិបត្តិការរបស់ គ.គ.ក គឺពឹងផ្អែកលើការបង់វិភាគទានរបស់សមាជិក។

គ.គ.ក បំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាគណៈគណនេយ្យប្រជាជនខេត្ត ក្រុង ដែលសរសេរអក្សរកាត់ថា គ.គ.ខ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈគណនេយ្យប្រជាជនភូមិភាគ ដែលសរសេរអក្សរកាត់ថា គ.គ.ភ និងក្រុមប្រឹក្សាគណៈគណនេយ្យប្រជាជនជាតិដែលសរសេរអក្សរកាត់ថា គ.គ.ជ។

### ៣. ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងតម្លៃ

#### ចក្ខុវិស័យ

«គិលានុបដ្ឋាក-យិកាទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា (ជាតិ និងបរទេស) ផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ដល់អ្នកជម្ងឺ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈថែទាំត្រូវបានផ្អែកលើគោលនយោបាយល្អ និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។»

#### បេសកកម្ម

«ឃ្នាំមើលការប្រព្រឹត្តស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ និងការពារកិត្តិយស និងឥស្សរភាពសម្រាប់ការប្រកបវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយចីរភាព និងប្រសិទ្ធភាព។»

#### តម្លៃ

តម្លៃនៃ គ.គិ.ក ឆ្លុះបញ្ចាំងពីចរិយា ឥរិយាបថ និងចរិតលក្ខណៈរបស់គិលានុបដ្ឋាកដែលជាលទ្ធផលមានឥទ្ធិពលទៅលើការសម្រេចចិត្ត និងសមិទ្ធផល។ តម្លៃ និងឥរិយាបថរបស់ គ.គិ.ក មាន៖

- ការសហការ
- សេចក្តីសុច្ឆរិត
- សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
- តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
- លើកកម្ពស់និមិត្តរូបនៃវិជ្ជាជីវៈថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

## II. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី១ (២០១៤-២០១៦)

### ១. សកម្មភាពបានបញ្ចប់

- ការបង្កើតដែនកំណត់វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក
- ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការវិន័យ
- ការបង្កើតស្តង់ដារអប្បបរមាសម្រាប់ការចុះបញ្ជី
- ការបង្កើតក្រមសីលធម៌សម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក
- ការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការជួយសង្គ្រោះគ្នាទៅវិញទៅមកសម្រាប់សមាជិក គ.គិ.ក
- ការបង្កើតនិមិត្តសញ្ញាសម្រាប់ គ.គិ.ក និង
- ទីតាំងបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ការិយាល័យរបស់ គ.គិ.ក។

**២. សកម្មភាពកំពុងបន្ត**

- សកម្មភាពដែលពុំទាន់បានបញ្ចប់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី១ ត្រូវបានបន្តយកទៅអនុវត្តក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី២៖
  - ការបង្កើតស្តង់ដារនៃទម្រង់ការចុះបញ្ជី និងផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ
  - ការបង្កើតដំណើរការការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ
  - ការបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក
  - ការបង្កើតទស្សនាវដ្តីគិលានុបដ្ឋាក និង
  - ការបង្កើតគណនីសម្រាប់ ក.គិ.ខ។

**III. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ II ( ២០១៧-២០១៩ )**

**១. ការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ (ការវិភាគលើកត្តាអត្តនោម័ត និងសត្យានុម័ត) (SWOT Analysis) របស់ គ.គិ.ក**

ការវិភាគលើកត្តាអត្តនោម័ត និងសត្យានុម័ត ជាវិធីវិភាគមួយដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់វិភាគលើចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ កាលានុវត្តភាព និងគំនាបនៃស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់ គ.គិ.ក។ ចំណុចខ្លាំងគឺជាកត្តាផ្ទៃក្នុងដែលធ្វើឲ្យ គ.គិ.ក មានដំណើរការទៅមុខ ចំណែកចំណុចខ្សោយគឺជាកត្តាផ្ទៃក្នុងដែលរាំងស្ទះដល់ដំណើរការ និងការអភិវឌ្ឍរបស់ គ.គិ.ក។ ដូចនេះ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវផ្តោតលើសកម្មភាពទាំងឡាយសំដៅពង្រឹងចំណុចខ្លាំង ដោយកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់ចំណុចខ្សោយ។

កាលានុវត្តភាពគឺជាកត្តាផ្ទៃក្រៅដែលផ្តល់ផលវិជ្ជមាន ចំណែកគំនាបគឺជាកត្តាផ្ទៃក្រៅដែលផលវិជ្ជមានដល់ គ.គិ.ក។ កត្តាទាំងពីរនេះអាចរងឥទ្ធិពលពីបរិយាកាសខាងក្រៅនៃ គ.គិ.ក។ ការកំណត់កត្តាទាំងនេះធ្វើឲ្យងាយស្រួលដល់ការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍ពីកាលានុវត្តភាព និងសម្រាលគំនាបទាំងនោះ។

គ.គិ.ក សម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលជាច្រើនគួរឲ្យកត់សំគាល់តាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទី ១ (២០១៤-២០១៦)។ ទោះជាយ៉ាងណាក្តី ក៏នៅមានចំណុចជាច្រើនទៀតដែលត្រូវរកសាង និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមទៀតក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដំណាក់កាលទី២ (២០១៧-២០១៩) នេះ។ តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការវិភាគលើកត្តាអត្តនោម័ត និងសត្យានុម័តរបស់ គ.គិ.ក។



**ការវិភាគលើកត្តាអត្តនោម័ត និងសត្យានុម័ត (SWOT Analysis) របស់ គ.គិ.ក**

កត្តាផ្ទៃក្នុង

**ចំណុចខ្លាំង**

- ព្រះរាជក្រឹត្យលើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិស័យសុខាភិបាលឆ្នាំ ២០១៦
- ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា
- ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាល និងប្រធានមន្ទីរពេទ្យគាំទ្រ គ.គិ.ក
- សមាជិក គ.គិ.ក គាំទ្រដល់ការចុះបញ្ជីគិលានុបដ្ឋាក
- គិលានុបដ្ឋាក-ឃឹកាចូលរួម និងចុះបញ្ជីជាមួយ គ.គិ.ក
- យុទ្ធសាស្ត្រក្រុមប្រឹក្សាសុខាភិបាលឆ្នាំ ២០១៥-២០២០

**ចំណុចខ្សោយ**

- មិនមានថវិកាដើម្បីជ្រើសរើសបុគ្គលិក និងគាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការ
- មិនមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យលើចំនួនគិលានុបដ្ឋាកដែលបានចុះបញ្ជី
- ការយល់ដឹងនូវមានកម្រិតថាគ.គិ.ក ជាអ្វីហើយអ្វីដែល គ.គិ.ក ធ្វើសម្រាប់សាធារណជន និងជាពិសេសគិលានុបដ្ឋាក-ឃឹកា
- គេហទំព័រ និង FB មិនមានបច្ចុប្បន្នភាព
- ពុំទាន់មានប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណនៅឡើយ
- សមត្ថភាពរបស់សមាជិក គ.គិ.ក នៅមានកម្រិត

កត្តាផ្ទៃក្រៅ

**កាលានុវត្តភាព**

- ច្បាប់ថ្មីស្តីពីការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិស័យសុខាភិបាលឆ្នាំ ២០១៦ (ការពិន័យលើការចុះបញ្ជីនិងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ)
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អជាមួយបណ្តារដ្ឋជាសមាជិកអាស៊ានទាំងអស់តាមរយៈការចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ AJCCN និងកិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលផ្សេងៗទៀត
- ការគាំទ្រពីស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិជាពិសេសពីក្រសួងសុខាភិបាល
- ការធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងលើប្រព័ន្ធខ្លីដីថល (គេហទំព័រ និង FB)
- ប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណឲ្យស្របតាមច្បាប់ថ្មី
- កែសម្រួលដំណើរការចុះឈ្មោះដើម្បីឲ្យងាយស្រួលជាងមុន

**គំនាប**

- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការពីក្រសួងសុខាភិបាលលើការអនុវត្តច្បាប់ថ្មី
- បុគ្គលិកជំនាញធ្វើការពេញម៉ោងលើការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ (ទាំងលើក្រដាសនិងតាមបច្ចេកវិទ្យាអនឡាញ)
- ពុំមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនៅមានកំណត់រវាង គ.គិ.ក និងតំណាងគិលានុបដ្ឋាកនៅតាមមន្ទីរពេទ្យ
- ការប្តេជ្ញាចិត្តនៅតិចតួចពីមន្ត្រីរបស់ គ.គិ.ខ

## ២. បញ្ហាប្រឈម

- សមត្ថភាព និងពេលវេលានៅមានកំណត់សម្រាប់បុគ្គលិក និងសមាជិករបស់ គ.គ.ក
- ការខ្វះខាតនូវធនធានបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការខ្វះខាតនូវស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈទាំងពីរភាសាដែលជាការណែនាំដល់ គ.គ.ក និង គិលានុបដ្ឋាក
- គ្មានប្រព័ន្ធចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ
- គ្មានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និង
- គ្មានទីតាំងការិយាល័យជាអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់ធ្វើការប្រតិបត្តិការងារប្រចាំថ្ងៃ។

## ៣. គោលបំណង និងផ្នែកនៃការងារ

តាមការវិភាគលើកត្តាអត្តនោម័ត និងសត្យានុម័ត (SWOT) របស់ គ.គ.ក ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រទី II បានដាក់ចេញនូវតម្រូវការសម្រាប់អភិវឌ្ឍ និងពង្រឹងលើផ្នែក៤សំខាន់ៗ៖

- ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ
  - ការកំណត់ និងថែរក្សាស្តង់ដារថែទាំសុខភាពសម្រាប់ការពារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
  - ការធានានូវសម្បទាសមស្របសម្រាប់ប្រកបវិជ្ជាជីវៈរបស់គិលានុបដ្ឋាក
- ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ
  - ការបង្កើនចំនួននៃការចុះបញ្ជីរបស់គិលានុបដ្ឋាក
  - ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់គិលានុបដ្ឋាក
- ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន
  - ការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីការអភិវឌ្ឍនៃកម្លាំងពលកម្មដែលមានសមត្ថភាព និងអាចបត់បែនបាន
  - យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនងតាមរយៈការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍
- ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពបុគ្គល
  - ការបង្ហាញភាពជាអ្នកដឹកនាំជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃការថែទាំ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុង និងក្រៅប្រទេសដើម្បីកសាងសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាដើម្បី ឈានទៅទទួលបានចំនួនគិលានុបដ្ឋាកក្នុងកម្រិតមួយ និងប្រកបដោយ គុណភាព។

### ក. ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ

ក្នុងអំឡុងពេលប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមកនេះ គ.គ.ក បានបង្កើតស្តង់ដារមួយចំនួនដូចជា ក្រមសីលធម៌ការថែទាំ ស្តង់ដារនៃការថែទាំ ស្តង់ដារសមត្ថភាពស្នូលនៃការថែទាំ។ គ.គ.ក នឹងបន្តបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំ ស្តង់ដារ និងសៀវភៅណែនាំបន្ថែមទៀតដើម្បី លើកកម្ពស់គុណភាពគិលានុបដ្ឋាកដើម្បីឈានដល់ស្តង់ដារជាតិ និងអន្តរជាតិ។ គ.គ.ក នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលជាប្រព័ន្ធ និងស៊ីជម្រៅលើស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ និង សៀវភៅណែនាំទាំងនោះដល់គិលានុបដ្ឋាកដែលបានជ្រើសរើស។

គ.គ.ក មិនត្រឹមតែផ្តោតលើបរិមាណនៃគិលានុបដ្ឋាកដែលបានចុះបញ្ជីនោះទេថែម ទាំងលើគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាថែទាំផងដែរ។ ការធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង និងការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំលើសមត្ថភាព ចំណេះដឹងនៃស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ និងជំនាញផ្សេងៗទៀត គឺជាការកិច្ចអាទិភាពសម្រាប់ គ.គ.ក ក្នុងការធ្វើឲ្យគិលានុបដ្ឋាកក្លាយជាអ្នកជំនាញដែល មានសមត្ថភាព និងអាចជឿទុកចិត្តបានតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិតាមរយៈបង្កើត គោលការណ៍ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបន្ត (CPD) សម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក ហើយអ្វីដែលសំខាន់ ជាងនេះទៅទៀតនោះគឺដំណើរការការអនុវត្តលើ CPD។

**ខ. ប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ**

នៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិស័យសុខាភិបាល ត្រូវបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៤ ដែលចែងផ្តោត សំខាន់លើអង្គភាពដែលទទួលខុសត្រូវលើការចុះបញ្ជី និងផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ។ អ្នកជំនាញ សុខាភិបាលទាំងអស់ដែលមានបំណងប្រកបវិជ្ជាជីវៈត្រូវមានបញ្ជីការ និងអាជ្ញាបណ្ណ ប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាមួយក្រុមប្រឹក្សាវិជ្ជាជីវៈដែលពាក់ព័ន្ធរៀងៗខ្លួន។ គ.គ.ក ត្រូវធ្វើឲ្យប្រសើរ ឡើងលើប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជីនាពេលបច្ចុប្បន្នដើម្បីធ្វើឲ្យកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់ គិលានុបដ្ឋាកដែលចុះបញ្ជី និងបង្កើតប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាកដែល បានចុះបញ្ជីទាំងអស់។

**គ. ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន**

ការកសាងសមត្ថភាពគឺជាតម្រូវការចាំបាច់បំផុតរបស់ គ.គ.ក។ រចនាសម្ព័ន្ធ អង្គភាព និងប្រតិបត្តិការរបស់ គ.គ.ក ត្រូវពង្រឹងតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល និងបទ ពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាកដទៃទៀតក្នុងអាស៊ានក៏ដូចជា ប្រទេសផ្សេងៗទៀត។

ភាពជាដៃគូជាមួយស្ថាប័នដែលមានបទពិសោធន៍នៅក្នុងតំបន់ និងទូទាំងពិភព លោកត្រូវតែយកមកពិចារណាសម្រាប់ គ.គ.ក ដើម្បីរក្សា និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងរបស់ខ្លួន ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាកអាស៊ាន និងក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាកអន្តរជាតិ (ICN) ក៏ដូច

ជាការចូលរួមជាមួយគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរួមអាស៊ានលើសេវាថែទាំ (AJCCN)។ គ.គិ.ក ក៏បានបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាករជ្រុងៗទៀតក្នុងតំបន់ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរគំនិត បទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តល្អៗ។ ចំណេះដឹងប្រភេទនេះមាន អត្ថប្រយោជន៍ខ្លាំងណាស់សម្រាប់ គ.គិ.ក ដើម្បីកសាងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។

យុទ្ធសាស្ត្រនេះមានគោលដៅកសាង និងពង្រឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ គ.គិ.ក។ គ.គិ.ក ត្រូវតែជាស្ថាប័នមួយដែលទទួលបានការគោរព និងកោតសរសើរ។ ការងាររបស់ គ.គិ.ក មានសារៈសំខាន់ និងមានប្រសិទ្ធភាពដរាបណាក្រសួងសុខាភិបាល គិលានុបដ្ឋាករ-យិកា និងសាធារណជនគាំទ្រ និងទទួលស្គាល់ពីតម្លៃ និងគុណប្រយោជន៍នៃការងាររបស់ គ.គិ.ក ។ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានគោលដៅនេះ គ.គិ.ក ត្រូវពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្រៅ។ ការពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្នុងនេះសំដៅដល់តួនាទី និងការទទួល ខុសត្រូវរបស់សមាជិក គ.គិ.ក ប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ប្រព័ន្ធការគ្រប់ គ្រងទិន្នន័យ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងព័ត៌មានវិទ្យា (ICT)។ គ.គិ.ក ត្រូវធ្វើឲ្យ ប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងបង្កើតប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណឲ្យស្រប តាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈដើម្បីគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃ ប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសំដៅលើការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ឌីជីថលរបស់គិលានុបដ្ឋាករដែលបានចុះបញ្ជីទាំងគិលានុបដ្ឋាករក្នុងស្រុក និងបរទេស។ ប្រព័ន្ធ ICT ដែលមានប្រសិទ្ធភាពនឹងត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការងាររដ្ឋបាល ដើម្បីឲ្យមានទំនាក់ទំនងល្អទាំងក្នុង និងក្រៅ។

ភារកិច្ចទាំងនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់សម្រាប់ គ.គិ.ក ដើម្បីមានសមត្ថភាព វិជ្ជាជីវៈដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតជា ពិសេសគិលានុបដ្ឋាករ និងក្រសួងសុខាភិបាល។

**យ. ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពបុគ្គល**

ការអភិវឌ្ឍជំនាញវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់សមាជិកអាចត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការបណ្តុះ បណ្តាលក្នុង និងក្រៅប្រទេស ឬតាមរយៈកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នបណ្តុះ បណ្តាល និងក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាករក្នុងស្រុក ក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ។ ការវាយតម្លៃលើ តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលទាមទារនូវការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ការកែតម្រូវ និងការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំពីមួយអាណត្តិ ទៅមួយអាណត្តិទៀត ដើម្បីផ្តល់នូវកម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាលជាក់លាក់ស្របតាមតម្រូវការរបស់សមាជិក គ.គិ.ក និងដើម្បីបំពេញនូវចន្លោះខ្វះ ខាតក្នុងការគ្រប់គ្រងក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាករ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធ។ នៅពេលដែល

សមាជិកមានចំណេះដឹង និងជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គ.គិ.ក នឹងមានសមាជិកប្រកបដោយសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បំពេញការងារដែលទទួលបានលទ្ធផលខ្ពស់។

#### IV. ផែនការសកម្មភាព

ការសម្រេចបាននូវផ្នែកទាំងបួនខាងលើ អាចធ្វើទៅបានដោយមានការអនុវត្តនូវសកម្មភាពគាំទ្រចម្បងៗចំនួន ១៥ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេល០៣ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩) ដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម។ ចំពោះលទ្ធផលរំពឹងទុកនៃសកម្មភាពចម្បងនីមួយៗនឹងត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២។

បន្ថែមពីលើផែនការការងាររបស់ខ្លួន គ.គិ.ក ក៏រួមចំណែកផងដែរដើម្បីសម្រេចបាននូវផែនការការងាររបស់ AJCCN ដែលមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣។

យុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
យុទ្ធសាស្ត្រទី១៖ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ	១	វិសោធនកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា	ក.ស.ប និងគ.គិ.ក
	២	ការបង្កើតនីតិវិធីដែលទាក់ទងទៅនឹងពាក្យបណ្តឹងលើកំហុសវិជ្ជាជីវៈ	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
	៣	ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការណែនាំវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
	៤	ការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបន្ត (CPD) សម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
យុទ្ធសាស្ត្រទី២៖ ប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ	៥	យន្តការការចុះបញ្ជីការ និងអាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
	៦	យន្តការនៃការបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
	៧	កែលម្អប្រព័ន្ធតាមដាននៃការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
	៨	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (បង្កើត និងថែទាំ)	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
	៩	បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក
	១០	យន្តការការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ CPD	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក

យុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
យុទ្ធសាស្ត្រទី៣៖ ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន	១១	ការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នអន្តរជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក
	១២	ការពង្រឹងការអនុវត្ត និងការយល់ដឹងអំពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក គ.គ.ក	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក
	១៣	ថែរក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័ររបស់ គ.គ.ក	គ.គ.ក
	១៤	យុទ្ធសាស្ត្រកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង	គ.គ.ក
យុទ្ធសាស្ត្រទី៤៖ ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពបឋម	១៥	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទូលំទូលាយ ការបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈការរៀនបណ្តើរធ្វើការបណ្តើរ និងការរៀនសូត្រដោយខ្លួនឯងដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពសមាជិក គ.គ.ក	គ.គ.ក

ផែនការសកម្មភាពរយៈពេល៣ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩) នឹងត្រូវសម្រេចបានតាមរយៈការអនុវត្តនូវផែនការសកម្មភាពលម្អិតរយៈពេល៣ឆ្នាំ ដែលសរុបមានអនុសកម្មភាពចំនួន៥០ ដើម្បីគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រទាំង៤ និងសកម្មភាពគាំទ្រចំនួន១៥ ដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២។

ការសម្រេចបាននូវយុទ្ធសាស្ត្រដែលមានចែងក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល៣ឆ្នាំ គឺអាស្រ័យលើការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំ និងការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីសមាជិក និងបុគ្គលិកព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ លើសពីនេះទៀត ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងទាន់ពេលវេលា ត្រូវពឹងផ្អែកលើមូលនិធិដែលផ្តល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍ ពីព្រោះ គ.គ.ក ត្រូវការពិគ្រោះការដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រទាំងនេះ។

ដូចនេះ គ.គ.ក ទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍដែលផ្តល់ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងមូលនិធិ ដើម្បីជួយធានានិរន្តរភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ។

## V. ការទំនាក់ទំនង និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ

ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពការងារ និងមានភាពងាយស្រួលលើការតាមដានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ លទ្ធផលរំពឹងទុកនៃសកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបានកំណត់ ហើយសូចនាករ និងគោលបំណងសម្រាប់ការវាស់ស្ទង់សកម្មភាពក៏ត្រូវបានកំណត់ផងដែរ។

ក.គ.ខ ជួបជុំគ្នារៀងរាល់បីខែម្តងដើម្បីពិភាក្សាពីបញ្ហាផ្សេងៗ ចែករំលែកព័ត៌មាន ឬស្វែងរកដំណោះស្រាយលើរាល់បញ្ហា។ ក្នុងករណីពួកគេមិនអាចស្វែងរកដំណោះស្រាយសម្រាប់បញ្ហា

ទាំងនោះបានទេ ក.គិ.ខ អាចនាំយកបញ្ហាទាំងនោះមកពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំ៖ ក.គិ.គ ដែលត្រូវបាន  
រៀបចំធ្វើឡើងនៅរៀងរាល់៦ខែម្តង។

គ.គិ.ក ជួបប្រជុំគ្នាជាទៀងទាត់នៅរៀងរាល់ពីរខែម្តងដើម្បីពិភាក្សា ចែករំលែកព័ត៌មាន  
និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើវឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុក និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ  
សម្រាប់បញ្ហាប្រសិនបើមាន ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានតាមសូចនាករ និងគោលបំណង។

ជារៀងរាល់មួយឆ្នាំម្តង ឬពីរដង គ.គិ.ក រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីពិភាក្សា  
គ្នាពីវឌ្ឍនភាពនៃផែនការអនុវត្តដែលគាំទ្រដោយ គ.គិ.ក និងភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត និងដើម្បី  
រៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំក្រោយ ឬឆ្នាំក្រោយ។

របាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងពីរ  
ដងក្នុងមួយឆ្នាំដោយអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីរាយការណ៍ដល់ប្រធាន គ.គិ.ក តាមរយៈអនុប្រធាន ដ៏  
ដូចជាដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗទៀតប្រសិនបើបើចាំបាច់។

# ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ គម្រោងចំណាយប៉ាន់ស្មាន

តារាងគម្រោងចំណាយប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

យុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាព		ចំណាយប៉ាន់ស្មាន
យុទ្ធសាស្ត្រទី១៖ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ	១	វិសោធនកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា	៣.០០០
	២	ការបង្កើតនីតិវិធីដែលទាក់ទងទៅនឹងពាក្យបណ្តឹងលើកំហុសវិជ្ជាជីវៈ	៥.០០០
	៣	ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើដែនកំណត់វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	២០.០០០
	៤	ការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបន្ត (CPD) សម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	៥.០០០
យុទ្ធសាស្ត្រទី២៖ ប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ	៥	យន្តការការចុះបញ្ជីការ និងអាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	៤.៥០០
	៦	យន្តការនៃការបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ	២.០០០
	៧	កែលម្អប្រព័ន្ធតាមដាននៃការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ	១៧.០០០
	៨	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (បង្កើត និងថែទាំ)	៣.២០០០
	៩	បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង	២៥.០០០
	១០	យន្តការការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ CPD	៤០.០០០
យុទ្ធសាស្ត្រទី៣៖ ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន	១១	ការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នអន្តរជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត	១២.០០០
	១២	ការពង្រឹងការអនុវត្ត និងការយល់ដឹងអំពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក គ.គ.ក	៣.០០០
	១៣	ថែរក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័ររបស់ គ.គ.ក	២.០០០
	១៤	យុទ្ធសាស្ត្រកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង	០



យុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាព		ចំណាយ ប៉ាន់ស្មាន
ការ យុទ្ធសាស្ត្រទី៤៖ អភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពបុគ្គល	១៥	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទូលំទូលាយ ការបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈការ រៀនបណ្តើរធ្វើការបណ្តើរ និងការរៀនសូត្រដោយខ្លួនឯងដើម្បី ពង្រឹងសមត្ថភាពសមាជិក គ.គិ.ក	៥.០០០
ចំណាយសរុបគិតជាដុល្លារអាមេរិក			១៧៤.៥០០

កំណត់សម្គាល់៖ គម្រោងចំណាយប៉ាន់ស្មានខាងលើអនុវត្តសម្រាប់តែសកម្មភាព និង  
អនុសកម្មភាពក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះតែប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនរួមបញ្ចូលនូវចំណាយ ប្រតិបត្តិការ  
ប្រចាំថ្ងៃដែលប្រើប្រាស់ដោយថវិការរបស់ គ.គិ.ក នោះទេ។

**ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ តារាងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩)**

ល.រ	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
				២០១៧	២០១៨	២០១៩
<b>យុទ្ធសាស្ត្រទី១៖ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ</b>						
<b>១</b>	<b>វិសោធនកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជា</b>					
	<i>សូចនាករ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគណៈគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជាត្រូវបានកែសម្រួល និងអនុម័តសម្រាប់ប្រើប្រាស់</i>					
១.១	វិសោធនកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាកកម្ពុជាស្របតាមច្បាប់ថ្មីស្តីពីការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិស័យសុខាភិបាល	ក.ស.ប និងគ.គិ.ក	មូលនិធិ: USAID ASSIST រហូតដល់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧	✓		
១.២	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយច្បាប់កែប្រែថ្មី និងតាមរយៈបណ្តាញទំនាក់ទំនងផ្សេងៗទៀត	ក.ស.ប និងគ.គិ.ក	មូលនិធិ		✓	✓
<b>២</b>	<b>ការបង្កើតនីតិវិធីដែលទាក់ទងទៅនឹងពាក្យបណ្តឹងលើកំហុសវិជ្ជាជីវៈ</b>					
	<i>សូចនាករ៖ នីតិវិធីដែលទាក់ទងទៅនឹងពាក្យបណ្តឹងលើកំហុសឆ្គងវិជ្ជាជីវៈត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុម័តសម្រាប់ដាក់ប្រើប្រាស់</i>					
២.១	សេចក្តីព្រាងនីតិវិធីទាក់ទងនឹងពាក្យបណ្តឹងលើកំហុសឆ្គងវិជ្ជាជីវៈ	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស		✓	
២.២	អនុម័តលើនីតិវិធីទាក់ទងនឹងពាក្យបណ្តឹងលើកំហុសឆ្គងវិជ្ជាជីវៈ	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក			✓	

ល.រ		សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
					២០១៧	២០១៨	២០១៩
	២.៣	ការផ្សព្វផ្សាយពីនីតិវិធីដែលបានអនុម័ត	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ		✓	
	២.៤	ការអនុវត្តលើនីតិវិធីដែលបានអនុម័ត	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	Fund			✓
	២.៥	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើនីតិវិធីនៃបណ្តឹង	គ.គ.ក				✓
<b>៣</b>	<b>ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើដែនកំណត់វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក</b>						
	<i>សូចនាករ៖ ដែនកំណត់វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាកត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តដាក់ប្រើប្រាស់</i>						
	៣.១	ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែប្រែដែនកំណត់វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស		✓	
	៣.២	អនុម័តដែនកំណត់វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក			✓	
	៣.៣	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីដែនកំណត់វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាកដែលបានអនុម័តដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធជាពិសេសគិលានុបដ្ឋាក	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ		✓	✓
<b>៤</b>	<b>ការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបន្ត (CPD) សម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក</b>						
	<i>សូចនាករ៖ គោលការណ៍ណែនាំ CPD ត្រូវបានបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយ៉ាងហោចណាស់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលចំនួន៣ត្រូវបានជ្រើសរើស និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ១០ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.គ.ក</i>						
	៤.១	បង្កើត (សេចក្តីព្រាង) គោលការណ៍ណែនាំ CPD	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ និងជំនួយបច្ចេកទេស: GIZ	✓		

ល.រ		សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
					២០១៧	២០១៨	២០១៩
៤.២		បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងលើគោលការណ៍ណែនាំ CPD	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស: GIZ	✓		
៤.៣		ជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងទទួលស្គាល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស: GIZ	✓		
៤.៤		សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយលើគោលការណ៍ណែនាំ CPD ដែលបានអនុម័ត	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក	មូលនិធិ: GIZ		✓	
៤.៥		ការអនុវត្តសាកល្បងលើគោលការណ៍ណែនាំ CPD	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក	មូលនិធិ: GIZ		✓	✓
៤.៦		សហការជាមួយអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស: GIZ		✓	✓
<b>យុទ្ធសាស្ត្រទី២៖ ប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជី និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ</b>							
៥	<b>យន្តការការចុះបញ្ជីការ និងអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាក</b> <i>សូចនាករ៖ គិលានុបដ្ឋាកដែលបានចុះបញ្ជីត្រូវបានកើនរហូតដល់ ៩៥% និងយ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃអ្នកបានចុះបញ្ជីការត្រូវបានផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ</i>						
៥.១		បង្កើត (សេចក្តីព្រាង) យន្តការការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់គិលានុបដ្ឋាក	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
៥.២		អនុម័តលើសេចក្តីព្រាងយន្តការ	ក្រុមការងារ/គ.គិ.ក		✓		

ល.រ	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
				២០១៧	២០១៨	២០១៩
៥.៣	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីយន្តការនៃការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ	✓		
៥.៤	ការអនុវត្តសាកល្បងលើយន្តការការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស: GIZ	✓	✓	
៥.៥	ការអនុវត្តពេញលេញលើយន្តការការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ដើម្បីបង្កើនចំនួនគិលានុបដ្ឋាកដែលចុះបញ្ជី និងទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ	គ.គ.ក			✓	✓
៥.៦	ការគាំទ្រការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តយន្តការការចុះបញ្ជី និងអាជ្ញាបណ្ណ	គ.គ.ក			✓	✓
<b>៦</b>	<b>យន្តការនៃការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ</b> <i>សូចនាករ៖ យន្តការនៃការបន្តអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានបង្កើតឡើង និងយ៉ាងហោចណាស់គិលានុបដ្ឋាកដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ ១០% ត្រូវបានបន្តអាជ្ញាបណ្ណ</i>					
៦.១	សេចក្តីព្រាងយន្តការនៃការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
៦.២	បញ្ចប់ និងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងនៃយន្តការ	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
៦.៣	ផ្សព្វផ្សាយយន្តការដែលបានអនុម័ត	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស		✓	

ល.រ		សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
					២០១៧	២០១៨	២០១៩
៦.៤		ការអនុវត្តសាកល្បងលើយន្តការការបន្តអាជ្ញាបណ្ណដែលបានអនុម័ត	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស			✓
៦.៥		ការអនុវត្តពេញលេញលើការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ	គ.គ.ក				✓
៦.៦		គាំទ្រការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ	គ.គ.ក				✓
<b>៧</b>	<b>តែលម្ហូបប្រព័ន្ធតាមដាននៃការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ</b> <i>សូចនាករ៖ យន្តការតាមដានត្រូវបានពិភាក្សា និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត</i>						
៧.១		ពិភាក្សាពីនីតិវិធីតាមដានការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
៧.២		ការអនុវត្តនីតិវិធីតាមដានការចុះបញ្ជីការ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
<b>៨</b>	<b>ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (បង្កើត និងថែទាំ)</b> <i>សូចនាករ៖ ក្របខណ្ឌ និងមាតិកានៃទិន្នន័យត្រូវបានពិភាក្សា និងបង្កើតឡើង និងថែរក្សាជាប្រចាំ (ជារៀងរាល់ ០៦ ខែ)</i>						
៨.១		ពិភាក្សាលើក្របខណ្ឌ និងខ្លឹមសារនៃប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
៨.២		មូលដ្ឋានទិន្នន័យដ៏ទូលំទូលាយនឹងត្រូវបានបង្កើត	ក្រុមការងារ/គ.គ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស		✓	

ល.រ	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
				២០១៧	២០១៨	២០១៩
៨.៣	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងថែរក្សាជាប្រចាំលើមូលដ្ឋានទិន្នន័យដ៏ទូលំទូលាយ	ក្រុមការងារ/គ.គី.ក			✓	✓
<b>៩</b>	<b>បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង</b> <i>សូមចាត់ចែង យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនងលើការអនុវត្តច្បាប់ថ្មីត្រូវបានបង្កើតឡើង និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់</i>					
៩.១	សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង	គ.គី.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស: USAID ASSIST	✓		
៩.២	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាង និងអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	គ.គី.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស: USAID ASSIST	✓		
៩.៣	ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង	គ.គី.ក	មូលនិធិ		✓	✓
៩.៤	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត	គ.គី.ក		✓	✓	✓
<b>១០</b>	<b>យន្តការការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ CPD</b> <i>សូមចាត់ចែង ការបង្កើតយន្តការការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ CPD និងយ៉ាងហោចណាស់គិតលានបង្កាក់ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ១០០ នាក់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ពិន្ទុ (credits/points) CPD</i>					

ល.រ	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
				២០១៧	២០១៨	២០១៩
១០.១	សេចក្តីប្រាង្គយន្តការការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ CPD	គ.គី.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
១០.២	បញ្ចប់យន្តការការអនុវត្ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	គ.គី.ក		✓	✓	✓
១០.៣	ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តយន្តការចំពោះសមាជិក គ.គី.ក	គ.គី.ក			✓	✓
<b>យុទ្ធសាស្ត្រទី៣៖ ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន</b>						
<b>១១</b>	<b>ការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នអន្តរជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត</b>					
	<i>ស្ថិតិសាស្ត្រ៖ ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលា វេទិកាពិភាក្សា ឬកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិយ៉ាងតិច៦</i>					
១១.១	ធ្វើជាម្ចាស់ផ្ទះ និងចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ/សន្និសីទរបស់ប្រទេសបណ្តា អាស៊ានក៏ដូចជាប្រទេសកម្ពុជា ឡាវ ភូមា និងវៀតណាម (CLMV)	គ.គី.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស	✓	✓	✓
១១.២	ទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាប្រទេសអាស៊ានដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តល្អៗ ឬបញ្ជូនបុគ្គលិកចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខា សាលា	គ.គី.ក	មូលនិធិ	✓	✓	✓
១១.៣	ការពង្រឹងសមត្ថភាពសមាជិករបស់ គ.គី.ក ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជា បុគ្គលតំណាងសម្រាប់ AJCCN (អ្នកតំណាងឱ្យ MRA-NS)	គ.គី.ក	មូលនិធិ	✓	✓	✓



ល.រ	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
				២០១៧	២០១៨	២០១៩
១១.៤	កសាងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាគិលានុបដ្ឋាកក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ និងជាមួយស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗទៀត	គ.គិ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស	✓	✓	✓
<b>១២</b>	<b>ការពង្រឹងការអនុវត្ត និងការយល់ដឹងអំពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក គ.គិ.ក</b> <i>សូចនាករ៖ យ៉ាងហោចណាស់ ៦០% នៃការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាពរបស់សមាជិក គ.គិ.ក គឺល្អ</i>					
១២.១	ពិនិត្យមើលតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក គ.គិ.ក	គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
១២.២	បញ្ចប់ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	គ.គិ.ក		✓		
១២.៣	ផ្សព្វផ្សាយ និងពន្យល់ពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវដល់សមាជិក គ.គិ.ក និងបង្ហាញលើគេហទំព័រ និងទំព័រ FB របស់ គ.គិ.ក	គ.គិ.ក		✓		
១២.៤	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាពរបស់សមាជិក	គ.គិ.ក		✓	✓	✓
<b>13</b>	<b>ថែរក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័ររបស់ គ.គិ.ក</b> <i>សូចនាករ៖ គេហទំព័រត្រូវបានថែរក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំយ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ ២ ខែម្តង</i>					
១៣.១	បង្កើតគោលការណ៍ដើម្បីរក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័ររបស់ គ.គិ.ក	គ.គិ.ក	មូលនិធិ និង ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		

ល.រ		សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
					២០១៧	២០១៨	២០១៩
១៣.២		ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិក ឬសមាជិកដែលទទួលខុសត្រូវថែទាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ	គ.គិ.ក	មូលនិធិ និងជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
១៣.៣		ពិនិត្យតាមដានការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ និងតាមដានលើសេវាថែទាំប្រចាំឆ្នាំ	គ.គិ.ក		✓	✓	✓
<b>១៤</b>	<b>យុទ្ធសាស្ត្រកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង</b>						
	<i>សូចនាករ៖ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងត្រូវបានពង្រឹង និងធ្វើឲ្យប្រសើរជាងមុន</i>						
១៤.១		សិក្សា និងវិភាគពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.គិ.ក	គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
១៤.២		ផ្តួចផ្តើមទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកទាំងអស់យ៉ាងសកម្មតាមរយៈបណ្តាញផ្សេងៗ	គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓		
១៤.៣		ចែករំលែកព័ត៌មាន និងចាប់ផ្តើមទំនាក់ទំនងសម្រាប់ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	គ.គិ.ក	ជំនួយបច្ចេកទេស	✓	✓	✓
១៤.៤		ចែករំលែកជារៀងរាល់ឆ្នាំ និងពិនិត្យមើលការឆ្លើយតបរបស់សមាជិកទាំងអស់	គ.គិ.ក		✓	✓	✓
<b>យុទ្ធសាស្ត្រទី៤៖ ការអភិវឌ្ឍ និងការកសាងសមត្ថភាពបុគ្គល</b>							

ល.រ	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	តម្រូវការគាំទ្រ	ក្របខណ្ឌពេលវេលា		
				២០១៧	២០១៨	២០១៩
១៥	<b>វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទូលំទូលាយ ការបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈការរៀនបណ្តើរធ្វើការបណ្តើរ និងការរៀនសូត្រដោយខ្លួនឯងដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពសមាជិក គ.គ.ក</b> <i>សូចនាករ៖ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលគិតថាចាំបាច់ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពសមាជិករបស់ គ.គ.ក</i>					
១៥.១	វាយតម្លៃលើតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីកសាងសមត្ថភាពសមាជិក និងបុគ្គលិក	គ.គ.ក	មូលនិធិ	✓	✓	✓
១៥.២	ចូលរួមក្នុងវគ្គ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត	គ.គ.ក	មូលនិធិ	✓	✓	✓
១៥.៣	ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃជាទៀងទាត់លើតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សមាជិករបស់ គ.គ.ក	គ.គ.ក			✓	✓
១៥.៤	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពការប្រព្រឹត្តរបស់សមាជិក	គ.គ.ក		✓	✓	✓
<b>សកម្មភាពសរុប= ៥០</b>						

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ផែនការការងាររបស់ AJCCN ២០១៦-២០២៥**

	វិធានការយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពជាក់លាក់	ពេលវេលា ២០១៦- ២០២៥	សូចនាករ	ស្ថាប័នអាស៊ានដែល ទទួលខុសត្រូវ
	<b>កត្តា៖</b>	<b>គ. ការថែទាំសុខភាព</b>			
	<b>គោលបំណង៖</b>	<b>ដើម្បីលើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍផ្នែកសុខាភិបាលដែលនឹងរួមចំណែកដល់កន្លែង ផលិតផល និងសេវាថែទាំសុខភាពដែលប្រសើរជាងមុនដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការដែលកាន់តែកើនឡើងសម្រាប់ការថែទាំសុខភាពដែលមានតម្លៃសមរម្យ និងមានគុណភាពនៅក្នុងតំបន់</b>			
១០ ៩	ការធ្វើសុខដុមនីយកម្មបន្ថែមទៀតលើស្តង់ដារ និងការអនុលោមតាមផលិតផល និងសេវាថែទាំសុខភាពដូចជាឯកសារបច្ចេកទេសរួមមួយដែលតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការចុះបញ្ជីការនិងស្លាកសញ្ញាអាហាររូបត្ថម្ភ	១. ការពិនិត្យឡើងវិញនូវសមត្ថភាពជាតិសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាកប្រៀបធៀបនឹងសមត្ថភាពស្នូលរបស់គិលានុបដ្ឋាកអាស៊ានដែលបានឯកភាពចំនួន៥ចំណុច  ២. ចែករំលែកបទពិសោធន៍លើដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្មនៃសមត្ថភាពស្នូលរបស់គិលានុបដ្ឋាក និងលើកទឹកចិត្តដល់រដ្ឋជាសមាជិកដែលពុំទាន់បានធ្វើដូចនេះដើម្បីធ្វើឲ្យស៊ីគ្នានឹងសមត្ថភាពស្នូលរបស់ជាតិខ្លួន	២០១៧  ២០២០	ការត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាពជាតិសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាកបានធ្វើឡើងក្នុងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន (AMS) ទាំងអស់ និងការរកឃើញសំខាន់ៗនៃការពិនិត្យឡើងវិញត្រូវបានចែករំលែកក្នុងចំណោម AMS ជាមួយអនុសាសន៍ដើម្បីឈានទៅមុខបាន  សមត្ថភាពស្នូលសម្រាប់គិលានុបដ្ឋាកត្រូវបានចែករំលែកពីប្រទេសយ៉ាងហោចណាស់ចំនួន៥ក្នុង AMS	AJCCN ប្រទេសដឹកនាំ៖ ថៃ  AJCCN ប្រទេសដឹកនាំ៖ AMS

	វិធានការយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពជាក់លាក់	ពេលវេលា ២០១៦- ២០២៥	សូចនាករ	ស្ថាប័នអាស៊ានដែល ទទួលខុសត្រូវ
		៣. ព្រោងសមត្ថភាពគិលានុបដ្ឋាកកម្រិតវិជ្ជាជីវៈ មូលដ្ឋាននៅតាម AMS នីមួយៗស្របតាមក្របខណ្ឌ គុណវុឌ្ឍិជាតិ (NQF) ដើម្បីកំណត់ផែនទីបន្ថែម ទៀតទៅនឹងក្របខណ្ឌយោងគុណវុឌ្ឍិរបស់អាស៊ាន (AQRF)	២០១៨	ការរៀបចំគ្រោងត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុង AMS ទាំងអស់ខេលចូលរួមក្នុង AQRF និង លទ្ធផលដែលបានចែករំលែកជាមួយ អនុសាសន៍ដើម្បីអាចឈានទៅមុខបាន	AJCCN  ប្រទេសដឹកនាំ៖ ថៃ ភីលីពីន និងម៉ាឡេស៊ី
		៤. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងចែករំលែកកម្មវិធីសិក្សា របស់គិលានុបដ្ឋាកនៃប្រទេសនីមួយៗតាមរយៈការ រៀបចំផែនការនៃកម្មវិធីសិក្សារបស់គិលានុបដ្ឋាក របស់ AMS	២០១៨	ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើកម្មវិធីសិក្សារបស់ AMS យ៉ាងតិចចំនួន៥ដែលបង្ហាញខ្លួនក្នុងកិច្ច ប្រជុំ AJCCN	AJCCN  ប្រទេសដឹកនាំ៖ AMS
		៥. អភិវឌ្ឍ និងពង្រឹងកម្មវិធីសិក្សារបស់ គិលានុបដ្ឋាកក្នុងប្រទេសនីមួយៗតាមរយៈការរៀប ចំគម្រោងកម្មវិធីសិក្សារបស់គិលានុបដ្ឋាកនៃ AMS	២០២០	ការធ្វើផែនការនៃកម្មវិធីរបស់គិលានុបដ្ឋាក AMS ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងប្រទេស AMS យ៉ាងតិចចំនួន៥	AJCCN  ប្រទេសដឹកនាំ៖ AMS
១១ ២	ជួយសម្រួលបន្ថែម ទៀតដល់ការចល័ត អ្នកជំនាញ	១. កំណត់ និងយល់ស្របតាមយន្តការនៃការចល័ត អ្នកជំនាញសុខាភិបាលសម្រាប់រដ្ឋជាសមាជិក អាស៊ានក្រោមការរៀបចំទទួលស្គាល់គ្នាទៅវិញទៅ	២០១៧	យន្តការនៃការចល័តអ្នកជំនាញសុខាភិបាល ត្រូវបានកំណត់ និងឯកភាពគ្នារវាងប្រទេសជា សមាជិកអាស៊ានទាំង១០	AJCCN, AJCCM និង AJCCD

វិធានការយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពជាក់លាក់	ពេលវេលា ២០១៦- ២០២៥	សូចនាករ	ស្ថាប័នអាស៊ានដែល ទទួលខុសត្រូវ
សុខាភិបាលក្នុង តំបន់	មករបស់អាស៊ាន (ASEAN MRAs)			
	២. រៀបចំនូវលំហូរការងារដើម្បីពន្យល់ពីយន្តការ ក្នុងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាននីមួយៗដើម្បីទទួល យកគិលានុបដ្ឋាកពីប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន ដទៃទៀត	២០១៧	ប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ានទាំង១០ ដាក់ជូន នូវលំហូរការងារដើម្បីចែករំលែកជាមួយនឹង សកម្មដើម្បីអនុវត្តបន្ត	AJCCN ប្រទេសដឹកនាំ៖ AMS
	៣. បន្តផ្តល់ព័ត៌មាន និងចែករំលែកបទពិសោធន៍នៃ ការអនុវត្ត MRAs អាស៊ាន	២០១៦- ២០២៥	ព័ត៌មាន និងបទពិសោធន៍ត្រូវបានចែករំលែក ដោយប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ានទាំង១០	AJCCN ប្រទេសដឹកនាំ៖ AMS
	៤. ត្រួតពិនិត្យជាទៀងទាត់នូវផែនការការងារនៃការ អនុវត្ត MRAs អាស៊ាន	២០១៦- ២០២៥	ផែនការការងារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញរៀង រាល់២ឆ្នាំម្តង និងសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត ឡើងតាមអនុសាសន៍	AJCCN ប្រទេសដឹកនាំ៖ AMS
	៥. ពង្រឹងសេវាថែទាំតាមរយៈ៖ ក. កំណត់គម្លាត/ចំណុចខ្សោយ ខ. ការចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទពិសោធន៍ល្អៗ	២០១៦- ២០២៥	ក. គម្លាត/ចំណុចខ្សោយត្រូវបានកំណត់នៅ ក្នុងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ានទាំង១០ ខ. ព័ត៌មាន និងបទពិសោធន៍ល្អនៃ CPD ត្រូវ	AJCCN ប្រទេសដឹកនាំ៖

	វិធានការយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពជាក់លាក់	ពេលវេលា ២០១៦- ២០២៥	សូចនាករ	ស្ថាប័នអាស៊ានដែល ទទួលខុសត្រូវ
		<p>នៃ CPD រវាងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន ទាំង១០</p> <p>គ. ការបង្កើតទំនាក់ទំនងក្នុងប្រទេសរវាង NRA ជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំថែទាំក្នុងប្រទេស សមាជិកអាស៊ាន</p>		<p>បានចែករំលែករវាងប្រទេសជាសមាជិក អាស៊ានទាំង១០</p> <p>គ. ទំនាក់ទំនងក្នុងប្រទេសត្រូវបានបង្កើត ឡើងនៅគ្រប់ប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន ទាំង១០។ ទំនាក់ទំនងត្រូវបានបង្កើត</p>	AMS
		<p>៦. ពង្រឹងសមត្ថភាពរដ្ឋជាសមាជិកអាស៊ានលើ សេវាថែទាំ</p>	២០១៦- ២០២៥	<p>សមត្ថភាពរបស់គិលានុបដ្ឋាកនៃរដ្ឋជា សមាជិកអាស៊ានទាំង១០ត្រូវបានពង្រឹង ដោយធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងលើសេវាថែទាំ</p>	AJCCN  ប្រទេសដឹកនាំ៖ Myanmar and AMS

កំណត់ចំណាំ៖ ពណ៌ ទឹកប៊ិច បង្ហាញពីបន្ទាត់សកម្មភាពដែលមិនបានបញ្ជាក់ក្នុង SAP AECBP ២០២៥ (ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងមួយបន្ទាត់សម្រាប់រាស់វែងលេខ ១១២  
ខ. អនុវត្តផែនការការងាររបស់ AJCCM AJCCD និង AJCCN).