



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១២៤ ល.បក ២០១៣

ប្រកាស

ស្តីពី

វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្ម

នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ចំណាយថវិកាចរន្ត និងចំណាយថវិកាវិនិយោគសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈ រដ្ឋបាល
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា៩និងមាត្រា២៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។

ប្រការ៣.-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មទាំងនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រួមទាំងការកំណត់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរសម្រាប់បេសកកម្មក្នុងប្រទេស។

ជំពូកទី២

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរសម្រាប់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស

ប្រការ៤.-

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរសម្រាប់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស ត្រូវផ្តល់ជូនជាសាច់ប្រាក់ អាស្រ័យលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរនិងចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ ក្នុងការបំពេញបេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស។

ការជ្រើសរើសប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរណាមួយ ត្រូវសម្រេចដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍វិចារណកម្មចំណាយនិងសន្សំសំចៃ។

ប្រការ៥.-

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ត្រូវបានកំណត់តាមមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងករណីប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរបស់រដ្ឋ ឬផ្ទាល់ខ្លួន សោហ៊ុយធ្វើដំណើរត្រូវផ្តល់ជូនដូចខាងក្រោម៖
 - សាច់ប្រាក់ចំនួន ៨០ ០០០ (ប្រាំបីម៉ឺន) រៀល ក្នុង ១០០ គឺឱ្យម៉ែត្រសម្រាប់រថយន្តមួយគ្រឿង។
 - សោហ៊ុយធ្វើដំណើរត្រូវគណនាជាសាច់ប្រាក់ ទៅតាមចម្ងាយធ្វើដំណើរជាក់ស្តែងតាមគោលការណ៍សមាមាត្រ ធៀបនឹងចំនួនដែលបានកំណត់ខាងលើនេះ។
- ក្នុងករណីប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរសាធារណៈ សោហ៊ុយធ្វើដំណើរត្រូវផ្តល់ជូនតាមតម្លៃសំបុត្ររថយន្តក្រុង កាណូត ឬកប៉ាល់ ដែលធ្វើដំណើរតាមគោលដៅនៃការបំពេញបេសកកម្ម តាមចំនួនទឹកប្រាក់កត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រ ឬឯកសារមានលក្ខណៈជាផ្លូវការ។ ការជ្រើសរើសមធ្យោបាយធ្វើដំណើរប្រភេទនេះ ត្រូវបានផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមចំនួន ២០ ០០០ (ពីរម៉ឺន) រៀលក្នុង០១នាក់ ដើម្បីសម្រួលការធ្វើដំណើរបន្តទៅកាន់គោលដៅបេសកកម្ម។
- ក្នុងករណីមិនអាចប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរទាំងពីរប្រភេទខាងលើ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវស្នើសុំគោលការណ៍ជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជួលរថយន្ត ឬជួលមធ្យោបាយធ្វើដំណើរសមស្រប សម្រាប់ការបំពេញបេសកកម្មដូចជា ការធ្វើអធិការកិច្ចឬសវនកម្ម ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការត្រួតពិនិត្យ ការដ្ឋានសំណង់នានា ការចុះទៅកាន់តំបន់គោលដៅដាច់ស្រយាល។

ប្រការ៦.-

ក្នុងករណីប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរបស់រដ្ឋ ឬផ្ទាល់ខ្លួន សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ ខាងលើ ត្រូវផ្តល់ជូនសម្រាប់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរចំនួន០១គ្រឿង សម្រាប់បេសកកម្មដែលមានសមាជិក អតិបរមាចំនួន៤នាក់។ ក្នុងករណីសំណល់នៃផលចែករវាងចំនួនអ្នកធ្វើដំណើរសរុបធៀបនឹងឯកតា (ចំនួន៤នាក់/រថយន្ត ០១គ្រឿង) មានចំនួនពី០១នាក់ដល់០៣នាក់ សោហ៊ុយធ្វើដំណើរត្រូវផ្តល់បន្ថែមដោយគិតស្មើនឹងមធ្យោបាយធ្វើដំណើរចំនួន០១គ្រឿងទៀត។

ចំពោះសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល ថ្នាក់ដឹកនាំស្ថាប័ន ឬអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ សោហ៊ុយធ្វើដំណើរត្រូវផ្តល់ជូនដោយគិតស្មើនឹងមធ្យោបាយធ្វើដំណើរចំនួន០១គ្រឿង សម្រាប់០១នាក់។

ប្រការ៧.-

សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល ថ្នាក់ដឹកនាំស្ថាប័ន ឬអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះមានសិទ្ធិធ្វើដំណើរតាមយន្តហោះក្នុងករណីចាំបាច់។ សោហ៊ុយធ្វើដំណើរបន្តពីព្រលានយន្តហោះទៅដល់គោលដៅ ត្រូវបានផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមចំនួន ៨០ ០០០ (ប្រាំបីម៉ឺន) រៀលក្នុង០១នាក់។

ជំពូកទី៣

វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស

ផ្នែកទី១

វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេស

ប្រការ៨..

ឥណទានថវិកាសម្រាប់បេសកកម្ម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ១០០% សម្រាប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីចំណាយដូច ខាងក្រោម៖

- នៅរៀងរាល់ដើមឆ្នាំ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ បើកផ្តល់ថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសចំនួន២៥% នៃឥណទាន ថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំក្នុងគណនី៦១១២ (សោហ៊ុយបេសកកម្មក្នុងប្រទេស) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ។
- ថវិកាបេសកកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបើកផ្តល់ជូននិងគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ដោយអង្គភាពថវិកា ដែលជាប្រតិបត្តិករនៃកម្មវិធី ឬអនុកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលមានអង្គភាពថវិកា ច្រើនអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលការបើកផ្តល់ និងទូទាត់ក្នុងនាមក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ចំពោះចំណាយថវិកាបេសកកម្មរបស់ រដ្ឋបាលកណ្តាល ។
- ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវទូទាត់តាមទំហំទឹកប្រាក់ចំណាយជាក់ស្តែង ដោយមិនមានកំណត់ទឹកប្រាក់ អតិបរមាក្នុងមួយសក្ខីប័ត្រចំណាយ សម្រាប់ការបំពេញបេសកកម្មមិនលើសពី១០ថ្ងៃ ក្នុងមួយខែ។ ក្នុង ករណីមានបេសកកម្ម លើសពីចំនួនថ្ងៃកំណត់ខាងលើ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវ ស្នើសុំគោលការណ៍ជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាព ចំណាយ ជាក់ស្តែងត្រូវប្រើថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដូចករណីបេសកកម្មដែលមានរយៈពេលមិនលើសពី ១០ថ្ងៃដែរ។
- ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ឬមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត តម្រូវឱ្យភ្ជាប់តែ របាយការណ៍ចំណាយដូចមានគំរូជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ជាមួយអាណត្តិកិច្ច និងសលាកប័ត្រ មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរក្សាទុកសក្ខីប័ត្រដើមនៅ អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ចឬសវនកម្ម។ ក្នុងករណីចាំបាច់

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ឬអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករសាធារណៈ មានសិទ្ធិស្នើសុំការបញ្ជាក់ ឬ ផ្តល់ឯកសារច្បាប់ដើមពាក់ព័ន្ធបន្ថែម ។

- ការបើកផ្តល់ថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសបន្ទាប់ទៀត ត្រូវធ្វើឡើងក្រោម រូបភាពជាការបំពេញឡើងវិញនូវថវិកាដែលបានចំណាយជាក់ស្តែង ទៅតាមទំហំទឹកប្រាក់ដែលក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិស្នើសុំទូទាត់។
- សរុបទឹកប្រាក់ដែលបានទូទាត់ និងដែលត្រូវទូទាត់ជម្រះរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវមានទំហំមិនលើស ពីឥណទានថវិកាសរុបក្នុងគណនី ៦១១២ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។

ប្រការ៩.-

ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលអនុវត្តថវិកាមិនមែនកម្មវិធី នីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់ និងការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសត្រូវបន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅ តាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គភាពសាធារណៈរដ្ឋបាល ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

អាណាប័កត្រូវដាក់គម្រោងចំណាយទាំងអស់មកអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវនៃកម្មវត្ថុ ចំណាយ ភាពទំនេរនៃឥណទាន ការកត់ត្រាចំណាយនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការធានាចំណាយមុននឹងធ្វើការបើកផ្តល់ប្រាក់ បេសកកម្ម។

ប្រការ១០.-

មុខចំណាយដែលមានរបបកំណត់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៧ និងមាត្រា៨នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ មិនតម្រូវឱ្យមានវិក្កយបត្រទៀតទេ ប៉ុន្តែ តម្រូវឱ្យភ្ជាប់នូវលិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម និង ទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ ដែលមានការបញ្ជាក់ពីអង្គភាពគោលដៅបេសកកម្ម ដែលជាមូលដ្ឋានអត្ថិភាពនៃចំណាយបេសកកម្ម។ ដោយឡែក ការទូទាត់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ដោយមិនប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើររបស់រដ្ឋ ឬផ្ទាល់ខ្លួន និងចំណាយផ្សេងៗ តម្រូវឱ្យមានវិក្កយបត្រ ស្របតាមនីតិវិធីនៃចំណាយថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

រាល់ការទូទាត់ចំណាយបេសកកម្មក្នុងប្រទេសត្រូវគិតជាប្រាក់រៀល។

ប្រការ១១.-

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវធ្វើវិចារណកម្មលើចំណាយប្រាក់បេសកកម្ម ដោយកាត់បន្ថយ ជាអតិបរមា នូវចំនួនបេសកកម្មនិងចំនួនថ្ងៃបេសកកម្មមិនចាំបាច់ ឬកម្រិតចំនួនមន្ត្រីបំពេញបេសកកម្មពីថ្នាក់ជាតិ ដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៅរាជធានី ខេត្តជំនួសវិញ ក្នុងករណីមិនមានការហាមឃាត់ដោយច្បាប់ ឬ បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ផ្នែកទី២

វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មក្រៅប្រទេស

ប្រការ១២.-

ការកំណត់តំបន់និងក្រុមប្រទេសតាមតំបន់ សម្រាប់ចំណាយបេសកកម្មក្រៅប្រទេស ត្រូវអនុវត្តតាមតារាង ភូមិសាស្ត្រ ស្តីពីឈ្មោះប្រទេសនិងរាជ/រដ្ឋធានី ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣.-

ការបំពេញបេសកកម្មក្រៅប្រទេសអាស៊ាន មិនត្រូវឱ្យមានការស្នើសុំធានាចំណាយជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុទេ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់មុនពេលបំពេញ បេសកកម្មក្រៅប្រទេសនិងហិរញ្ញវត្ថុតែម្តង ដោយអនុវត្តតាមគោលរបបកំណត់សម្រាប់ប្រាក់ហោប៉ៅ ប្រាក់ហូបចុក និងស្នាក់នៅ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២១៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដោយឡែក តម្លៃសំបុត្រ យន្តហោះត្រូវផ្អែកតាមតារាងថ្លៃ ដែលរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (តាមកង្វាន់សមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងអាស៊ាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ) ដោយប្រើប្រាស់ជើងហោះហើរត្រង់និងសន្សំសំចៃបំផុត។

ប្រការ១៤.-

នីតិវិធីចំណាយប្រាក់បេសកកម្មក្រៅប្រទេសក្រៅពីប្រទេសអាស៊ាន ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃមាត្រា២០ មាត្រា២១ និងមាត្រា២២នៃអនុក្រឹត្យលេខ២១៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់ បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- អាណាប័កត្រូវស្នើសុំទិដ្ឋាការធានាចំណាយជាមុន ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយភ្ជាប់មក ជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់បញ្ជាក់ពីភាពចាំបាច់នៃការធ្វើបេសកកម្ម។ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បំពេញបេសកកម្ម ដោយត្រូវរៀបចំគម្រោង ចំណាយឱ្យបានពីចម្ងាយ សម្រាប់រៀបចំនីតិវិធីស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយ និងរៀបចំ បោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់។
- ក្នុងករណីក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ បោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ដោយមិនបានសុំ ទិដ្ឋាការធានាចំណាយជាមុន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មាននីតិសម្បទាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យ និងកាត់ចេញជាយថាហេតុ នូវចំណាយថវិកាដែលមិនត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ និង នីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុនិងបញ្ជូនអាណត្តិដែលបានបោះផ្សាយរួចត្រឡប់ទៅក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាល ថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីរៀបចំការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ថ្មីឡើងវិញ។
- ចំណាយបេសកកម្ម ដែលបានទទួលទិដ្ឋាការធានាចំណាយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួចហើយ អាណាប័កអាចបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ជាបឋមកំណត់សម្រាប់ផ្តល់ជូនតែម្តង។ ក្រោយពេល

ត្រឡប់មកវិញ អ្នកចុះបេសកកម្មត្រូវបំពេញឯកសារលិខិតយុត្តិការគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវសម្រាប់ ទូទាត់ជម្រះចំណាយតាមការជាក់ស្តែង។

ប្រការ១៥..

ក្នុងករណីមានការពន្យារពេលបំពេញបេសកកម្មដោយមូលហេតុសត្យានុម័ត ប្រាក់បេសកកម្មអាចផ្តល់ជូន បន្ថែមបាន លុះត្រាតែមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ អាណាប័កត្រូវទទួលខុសត្រូវ លើភាពត្រឹមត្រូវនៃលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់គណៈប្រតិភូ រួមទាំងរបាយការណ៍សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការទូទាត់ បន្ថែមនេះ ព្រមទាំងត្រូវបញ្ជាក់ពីភាពចាំបាច់និងត្រឹមត្រូវនៃបេសកកម្មដែលពន្យារពេលនោះ។

ប្រការ១៦..

មុខចំណាយសម្រាប់បេសកកម្មក្រៅប្រទេស ត្រូវបានផ្តល់តាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បេសកកម្ម អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យគ្រោងបន្ថែមចំនួនពីរថ្ងៃគឺមុនមួយថ្ងៃ និងក្រោយមួយថ្ងៃ នៃកម្មវិធីផ្លូវការ។ ករណីដែលជើងហោះហើរត្រូវចេញដំណើរ និងត្រឡប់មកវិញលើសពីពីរថ្ងៃ ត្រូវ តែមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- ការធ្វើដំណើរលើយន្តហោះពេលយប់ដែលមិនមានតម្រូវការស្នាក់នៅ នោះសោហ៊ុយស្នាក់នៅមិន ត្រូវបានផ្តល់ជូនឡើយ។
- ប្រាក់ហោប៉ៅ និងប្រាក់ហូបចុក មិនត្រូវបានផ្តល់ជូនទេ សម្រាប់ថ្ងៃបំពេញបេសកកម្មដែលចេញ ដំណើរក្រោយម៉ោង ៦:០០នាទីល្ងាច និងត្រលប់មកដល់វិញមុនម៉ោង៦:០០នាទីព្រឹក។
- មុខចំណាយទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានទទួលរ៉ាប់រងពីភាគីអញ្ជើញ មិនត្រូវបានផ្តល់ជូនឡើយ។ ក្នុង ករណីដែលរាល់មុខចំណាយទាំងអស់ ជាបន្ទុកទាំងស្រុងរបស់ភាគីអញ្ជើញ មានតែប្រាក់ហោប៉ៅ ប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវ ផ្តល់ជូនជាប្រាក់បេសកកម្ម និងមានកម្រិតមិនលើសពី១០ (ដប់) ថ្ងៃ។

ប្រការ១៧..

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរក្នុងស្រុកនៃប្រទេសគោលដៅបេសកកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងករណីមានតម្រូវការចាំបាច់ ជាក់ស្តែងប៉ុណ្ណោះ ដោយកំណត់កម្រិតអតិបរមា ដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ១០០ (មួយរយ) ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់ប្រតិភូមានសមាជិកចំនួន០១នាក់
- ចំនួន ១៥០ (មួយរយហាសិប) ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ប្រតិភូមានសមាជិកចំនួន០២នាក់
- ចំនួន៥០ (ហាសិប) ដុល្លារអាមេរិក/ក្នុង០១នាក់ សម្រាប់ប្រតិភូមានសមាជិក លើសពីចំនួន០២នាក់។

គណៈប្រតិភូកីឡាករ ឬយុវជន/សិស្ស/និស្សិត និងគណៈប្រតិភូសិល្បករ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យ ប្រើប្រាស់របបកំណត់ខាងលើនេះទេ។ ក្នុងករណីមិនមានការរ៉ាប់រងពីប្រទេសជាភាគីអញ្ជើញ សាមីអង្គភាព ត្រូវលើកសំណើសុំជួលមធ្យោបាយសមរម្យ ពេលស្នើសុំធានាចំណាយ។

ប្រការ១៨..

ប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ ត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងកម្រិតមួយសមស្រប និងតាមករណីចាំបាច់ ដោយផ្អែកលើគម្រោងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលស្នើសុំចំណាយ។

ប្រាក់ចំណាយលើវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ ត្រូវផ្តល់ជូនចំពោះបេសកកម្មដែលដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក ឬមន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្នើមុខតំណែងនេះឡើងទៅ ដើម្បីចូលរួមកិច្ចចរចាទ្វេភាគី ឬពហុភាគីតាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ប្រាក់ចំណាយលើវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ មិនត្រូវផ្តល់ជូនឡើយ ចំពោះបេសកកម្មផ្សេងទៀត ដូចជាការចូលរួមប្រជុំ សន្និសីទ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនកិច្ចសិក្សា។

ប្រការ១៩..

ការទូទាត់ចំណាយបេសកកម្មក្រៅប្រទេស តម្រូវឱ្យមានវិក្កយបត្រ ចំពោះសោហ៊ុយធ្វើដំណើរនិងចំណាយផ្សេងៗប៉ុណ្ណោះ។ ចំពោះរាល់មុខចំណាយដែលអត្រាកំណត់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ មិនតម្រូវឱ្យមានវិក្កយបត្រទេ។

ទន្ទឹមនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវផ្តល់ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយផ្សេងៗដូចជា ឯកសារចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែនដែលមានបោះត្រាចេញចូលប្រទេសគោលដៅបំពេញបេសកកម្ម ប័ណ្ណឡើងជិះយន្តហោះ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ក្រោយពេលបញ្ចប់បេសកកម្ម យ៉ាងយូរត្រឹមរយៈពេល៣០ថ្ងៃ មកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ដើម្បីរក្សាទុក។

ប្រការ២០..

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវសន្សំសំចៃឥណទានថវិកាសម្រាប់ចំណាយប្រាក់បេសកកម្មទៅក្រៅប្រទេស ដោយត្រូវ ៖

- ប្រើប្រាស់ជើងហោះហើរត្រង់និងសន្សំសំចៃបំផុត
- កាត់បន្ថយសមាជិកឱ្យនៅចំនួនតិចបំផុត
- ស្នើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីឱ្យស្ថានទូតកម្ពុជាប្រចាំប្រទេសនោះចូលរួមជំនួស
- កក់សំបុត្រយន្តហោះឱ្យបានមុនពីចម្ងាយដើម្បីទទួលបានតម្លៃសំបុត្រថោកជាង និងគួរទិញសំបុត្រយន្តហោះ ពីក្រុមហ៊ុន ឬភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ដែលមានការចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ មានកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងស្នាដៃល្អ និងក្នុងតម្លៃប្រកួតប្រជែង (តម្លៃសមរម្យ)។

ប្រការ២១..

អ្នកបំពេញបេសកកម្ម ត្រូវជ្រើសរើសជើងហោះហើរត្រង់បំផុត។ ក្នុងករណីសាមីខ្លួនជ្រើសរើសជើងហោះហើរឆ្លងកាត់ព្រលានយន្តហោះដែលត្រូវរង់ចាំ ដើម្បីចំណាយពេលវេលាសម្រាប់កិច្ចការឯកជន សាមីខ្លួនត្រូវ



ទទួលខុសត្រូវចំពោះចំណាយបន្ថែមទៅលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការប៉ះពាល់ដល់កម្មវិធីបំពេញបេសកកម្ម ឬ ឧបទ្វីហេតុកើតឡើងជាយថាហេតុ ។

ប្រការ២២.-

រាល់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ នៅមិនទាន់បានស្នើសុំទូទាត់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទូទាត់ រយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមត្រីមាសទីមួយនៃឆ្នាំបន្ទាប់ ដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាឆ្នាំថ្មី។ ហួសកាលកំណត់នេះ អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុមាននីត្យានុកូលភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការបដិសេធការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម លើកលែងតែមានការពន្យល់ច្បាស់លាស់ពីមូលហេតុនៃការយឺតយ៉ាវ។

ប្រាក់បេសកកម្មដែលត្រូវបានបុរេប្រទានរួចហើយ នៅមិនទាន់បានទូទាត់ជម្រះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទូទាត់ រយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមត្រីមាសទីមួយនៃឆ្នាំបន្ទាប់ ដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាឆ្នាំថ្មី។ ហួសកាលកំណត់នេះ អាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ នៅតែត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការទូទាត់ជម្រះប្រាក់បេសកកម្មដែលបានផ្តល់បុរេប្រទានជូន ហើយឥណទានថវិកាឆ្នាំថ្មីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ នឹងត្រូវបានបង្កកតាមទំហំទឹកប្រាក់បុរេប្រទាននោះ ទុកសម្រាប់ការទូទាត់ជម្រះចំណាយ។

ការខកខាន ឬការយឺតយ៉ាវក្នុងការទូទាត់បុរេប្រទានប្រាក់បេសកកម្មតាមកាលកំណត់ ត្រូវជាភស្តុតាងនៃការចាត់វិធានការរឹតបន្តឹងនៃការផ្តល់បុរេប្រទានលើកក្រោយៗទៀត ព្រមជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី៤

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២៣.-

ការចំណាយលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើររបស់រដ្ឋឬផ្ទាល់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥នៃប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៥តទៅ។ ដោយឡែក ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ចំណាយលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើររបស់រដ្ឋ ឬឯកជន អាចផ្តល់ជូនជាប្រាក់ឬជាប្រេងឥន្ធនៈអាស្រ័យតាមលទ្ធភាពនៃថវិកាដែលក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ បានគ្រោងក្នុងកញ្ចប់ឥណទានថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ២៤.-

សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ប្រការ៨នៃប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៥តទៅ។ ដោយឡែក ចំពោះការបើកផ្តល់ និងការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ត្រូវបន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ និងបទប្បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី៥
ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២៥..

មន្ត្រីរាជការសាធារណៈគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់ឋានៈ រួមទាំងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល តាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយមិនគិតដល់ទណ្ឌកម្មព្រហ្មទណ្ឌ និងសំណងរដ្ឋប្បវេណី ចំពោះសកម្មភាព ដែលបានប្រព្រឹត្ត ឬសមគំនិតក្នុងការប្រព្រឹត្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ការក្លែងបន្លំលិខិតយុត្តិការចំណាយ និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗ ក្នុងគោលបំណងទទួលបានប្រាក់បេសកកម្ម ដែលខ្លួនពុំមានសិទ្ធិទទួលតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ការបង្វែរ ឬកេងប្រវ័ញ្ចប្រាក់បេសកកម្ម ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ក្រៅពីការបំពេញបេសកកម្ម
- ការបង្កើនរយៈពេលបំពេញបេសកកម្ម និង/ឬ ចំនួនមន្ត្រីចុះបេសកកម្ម ដែលខុសពីបេសកកម្មដែលបាន អនុវត្តជាក់ស្តែង
- ការបង្កើតបេសកកម្មដោយក្លែងបន្លំ ក្នុងគោលបំណងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែម
- ការទទួលបានប្រាក់បេសកកម្មតែមិនបានផ្តល់ជូនសាមីមន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលត្រូវបំពេញ បេសកកម្ម
- ការរារាំង ឬការព្យាយាមរារាំង ដល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យប្រក្រតីភាពនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្ម។

ប្រការ២៦..

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមានជាអាទិ៍៖

- ការស្តីបន្ទោស
- ការផ្លាស់ដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យ
- ការលុបឈ្មោះចេញពីតារាងឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យនៅទីនេរគ្មានបៀវត្ស
- ការបន្ថយឋានន្តរស័ក្តិឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍មុនកាលកំណត់
- ការបញ្ឈប់ពីការងារដោយបង្ខំ ឬការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងជាមន្ត្រីរាជការ។



ជំពូកទី៦
អវសានប្បវត្តិ

ប្រការ២៧..

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

ជ័យត្រី



បណ្ឌិត អូន ឈ័ន ប្រធាន

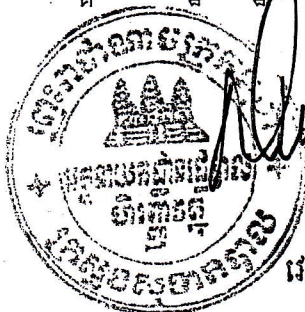
កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ២៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

លេខ: ១៣៤១.....ស.ន.ថ.ហ

បានថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើមដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ
ដល់អង្គភាពសុខាភិបាលថ្នាក់កណ្តាល រាជធានី-ខេត្ត
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-ហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គ.យក-សម្បត្តិ

តារាងឧបសម្ព័ន្ធប្រការនៃប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ

ក្រសួង :.....

អគ្គនាយកដ្ឋាន :.....

នាយកដ្ឋាន :.....

តារាងរបាយការណ៍ចំណាយប្រាក់បេសកកម្មចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១.. ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១.....

តារាង

លរ	នាមនិងគោត្តនាម	លិខិតបេសកកម្ម		កម្មវត្ថុនៃការចុះបេសកកម្ម បំរើសកកម្មភាព	ទីកន្លែង	កាលបរិច្ឆេទចុះបេសកកម្ម	
		លេខ	កាលបរិច្ឆេទ			ចាប់ផ្តើម	ត្រឡប់
1	2	3	4	5	6	7	8

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ.....

2

ធានាបញ្ជី និងឯកភាព

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានស្ថាប័ន/ ប្រធានអង្គភាព

តារាងឧបសម្ព័ន្ធប្រការនៃប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ

ក្រសួង :

អគ្គនាយកដ្ឋាន:.....

នាយកដ្ឋាន:.....

តារាងរបាយការណ៍ចំណាយប្រាក់បេសកកម្មចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១.. ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១.....

តារាង១

ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនយប់	សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ	ប្រាក់ហោប៉ៅ		ប្រាក់ហូបចុក		ប្រាក់ស្នាក់នៅ		ទឹកប្រាក់សរុប
			របប	សរុប	របប	សរុប	របប	សរុប	
9	10	11	12	13 = 9 x 12	14	15 = 9 x 14	16	17 = 10 x 16	18 = 11+13+15+17
សរុប									

ចំនួនទឹកប្រាក់សរុប÷.....។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី... ខែ.... ឆ្នាំ.....

បានឃើញ និងឯកភាព

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានស្ថាប័ន/ ប្រធានអង្គភាព

92

ឈ្មោះ អ្នកប្រកាស	អំបូរខាងលិច			អូរទ្រីស - បែលហ្សិក - បារាំង - អាល្លឺម៉ង់ លុចសំបួរ - ម៉ូណាកូ - ហូឡង់ - ស្វីស
	អំបូរខាងកើត		បេឡារុស - ប៊ុលហ្គារី - ឆែក - ហុងគ្រី - ម៉ូលដាវី ប៉ូឡូញ - រូម៉ានី - ស្លូវ៉ាគី - អ៊ុយក្រែន	រុស្ស៊ី
រាមេរិក	ការវាង្វែង		អង់ហ្គីឡា - អង់ទីហ្គា - អេក្វាទ័រ - បារាហ្គា កោះអង់គ្លេសវិហ្សីន - កោះកៃម៉ាន - គុយបា ដូមីនីក - សាធារណៈរដ្ឋដូមីនីក - ហ្គ្រីណាដា ហ្សាម៉ាអ៊ីក - ហៃទី - ម៉ុងស៊ែរ៉ា - ព័រតូរីកូ សាំងលូស៊ី - សាំងយ៉េតបាបាដូស - កោះវីហ្សីន ទ្រីនីដាដ និងតូបាហ្គោ - តួក និងខេឌីស	
	រាមេរិកកណ្តាល		បេលី - កូស្តារីកា - អែលសាល់វ៉ាដា - ក្រាតឺម៉ាឡា ហុងឌូរ៉ាស - មីកស៊ីក - នីកាវ៉ាហ្គា - ប៉ាណាម៉ា	
	រាមេរិកខាងជើង			ប៊ីមីដា - កាណាដា - សហរដ្ឋអាមេរិក
	រាមេរិកខាងត្បូង		អាហ្សង់ទីន - បូលីវី - ប្រេស៊ីល - ស៊ីលី - កូឡុំប៊ី អេក្វាទ័រ - ហ្គ្វីយ៉ាន - ហ្គាប៉ាហ្គាយ - ហ្វីរូ - សូរីណាម ព័រណេស៊ុយអេឡា - អ៊ុយរូហ្គាយ	
អាហ្វ្រិក	អាហ្វ្រិកខាងកើត		ប៊ុរុនឌី - កូម៉ូរ៉ូ - ជីប៊ូទី - អេត្យូពី - អេរីត្រី - កេនយ៉ា ម៉ាដាហ្គាស្កា - ម៉ាឡាវី - ម៉ូរីស - ម៉ូសំប៊ីក - វ៉ាន់ដា ស៊ីស្តូល - សូម៉ាលី - ស៊ូដង់ខាងត្បូង - តង់សានី អ៊ុហ្គង់ដា - សំប៊ី - ស៊ីមបាវ៉េ	
	អាហ្វ្រិកខាងកើត			
	អាហ្វ្រិកកណ្តាល		អង់ហ្គោឡា - ឆាដ - កាមេរូន - អាហ្វ្រិកកណ្តាល កុងហ្គោ - ហ្គីណេ - អេក្វាទ័រ - ហ្គាប៉ាហ្គាយ សេរ៉ាឡេ និងប្រាំងស៊ីប	
	អាហ្វ្រិកខាងជើង		អាល់ហ្សេរី - អេហ្ស៊ីប - លីប៊ី - ម៉ារ៉ុក - ស៊ូដង់ ទុយនីស៊ី	

ព្រហ្ម	ព្រហ្មខាងក្រៅ		បុត្រសាណា - ឡេសុត្ត - ណាមីប៊ី - ស្វាស៊ីឡង់	អាហ្វ្រិកខាងត្បូង
	ព្រហ្មខាងក្នុង		បេណាំង - បូគីណាហ្វាសូ - កោះវ៉ែនណាវី កាប៉ែរ - កូតឌីវ៉ារ - ហ្គីនី - ហ្គាណា - ហ្គីណេ ហ្គីណេប៊ីស្សូ - លីបេរីយ៉ា - ម៉ូរីតានី - ម៉ាលី - នីហ្សេរី នីហ្សេរីយ៉ា - សេណេហ្គាល់ - សៀរ៉ាឡេអ៊ូន - តូហ្គោ	
អូសេអេស៊ី			អាមេរិកសាម៉ា - កោះយុក - ហ្វីជី - គីរីបាទី មីក្រូណេស៊ី - ណេអៀរ - ណូវ៉ា - ដាឡាវ៉ា ប៉ាពួអាស៊ីនូវែលហ្គីណេ - សាម៉ា - កោះសូឡូម៉ូន តុងហ្គា - វ៉ានូអាតូ - ទ្វីប	អូស្ត្រាលី - នូវែលសេឡង់

2

តារាងឧបសម្ព័ន្ធប្រការ១២នៃប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ

ក្រសួង.....

អគ្គនាយកដ្ឋាន.....

នាយកដ្ឋាន.....

តារាងបែងចែកភូមិសាស្ត្រជាតំបន់និងប្រទេសក្នុងតំបន់សម្រាប់គិតប្រាក់បេសកកម្មក្រៅប្រទេសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
ដែលបានកំណត់តាមការិយាល័យស្ថិតិនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ (The United Nations Geoscheme)

តំបន់	ប្រទេសក្នុងតំបន់	ក្រុមទី ១	ក្រុមទី ២	ក្រុមទី ៣
អាស៊ី	អាស៊ីកណ្តាល		កាហ្សាក់ស្ថាន - កៀហ្ស៊ីស្ថាន - តាហ្សីគីស្ថាន តួកម៉េនីស្ថាន - អ៊ូសបេគីស្ថាន	
	អាស៊ីខាងកើត		ចិន - ហុងកុង - កូរ៉េខាងជើង - ម៉ាកាវ - ម៉ុងហ្គោលី	ជប៉ុន - កូរ៉េខាងត្បូង
	អាស៊ីខាងត្បូង	អាហ្សហ្គានីស្ថាន - បង់ក្លាដែស - ប៊ូតង់ - ឥណ្ឌា អ៊ីរ៉ង់ - ម៉ាល់ឌីវ - នេប៉ាល់ - បាគីស្ថាន - ស្រីលង្កា		
	អាស៊ីខាងត្បូង ភាគខាងកើត	ឥណ្ឌូនេស៊ី - ឡាវ - ម៉ាឡេស៊ី - មីយ៉ាន់ម៉ា ហ្វីលីពីន - ទីម័រខាងលិច - ថៃ - វៀតណាម	ប្រ៊ុយណេ - សិង្ហបុរី	
	អាស៊ីខាងលិច		អាមេនី - អាស៊ែបៃហ្សង់ - បារាំង - ស៊ីប - ហ្សិកហ្ស៊ី អ៊ីរ៉ាក់ - អ៊ីស្រាអែល - ហ្ស៊ីកដានី - កូរ៉េត - លីបង់ អូម៉ង់ - កាតា - អារ៉ាប៊ីសាអូឌីត - ស៊ីរី - តួកគី អេមីរ៉ាតអារ៉ាប់រួម - វ៉ែសបង់ - យេម៉ែន	
អឺរ៉ុប	អឺរ៉ុបខាងជើង			ដាណឺម៉ាក - អេស្តូនី - ហ្វាំងឡង់ - អ៊ីស្លង់ អៀរឡង់ - ឡេតូនី - លីទុយអានី - នរវែស ស៊ុយអែត - ចក្រភពអង់គ្លេស
	អឺរ៉ុបខាងត្បូង		អាល់បានី - បូស្នីនិងហ៊ីហ្សេហ្ស៊ីណា - ក្រូអាស៊ី ហ្ស៊ីប្រាល់តា - ក្រិក - ម៉ាសេដូន - ម៉ាល់តា ម៉ុងតេណេហ្គ្រូ - ស៊ែប៊ី - ស្លូវេនី	អ៊ីតាលី - ព័រទុយហ្គាល់ - អេស្ប៉ាញ